

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ
Протокол № 2
от « 23 » сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большеафанасовская
СОШ» НМР РТ
Л.Г.Фалина
Приказ № 262
от « 16 » октября 2020 г.

Положение о порядке организации и проведения самообследования

I. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследовани являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.(далее – отчет).

II. Порядок самообследования.

2.1. Самообследование проводится школой ежедневно.

2.2. Для проведения самообследования создается комиссия в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком проведения самообследования (приложение1).

2.3. Процедура самообследования включает в себя этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- Организационно- правового обеспечения образовательной деятельности;
- Системы управления школы;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Востребованности выпускников;
- Качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 2).

2.5. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (приложение 3).

2.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.7. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью школы.

2.8. Размещение отчета на официальном сайте школы в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Примерный план-график работ по подготовке и проведению самообследования

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования	Директор	До 1 февраля
2.	Проведение совещания с коллективом школы по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)	Заместитель директора по УВР	До 5 февраля
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УВР	До 10 февраля
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 20 марта
III. Обобщение полученных результатов, формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 1 апреля
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	До 10 апреля
IV. Рассмотрение отчета на педагогическом совете			

7.	Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	Дата проведения педагогического совета
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Заместители директора	До 18 апреля
9.	Подписание отчета директором. Принятие управленческих решений	Директор	До 19 апреля
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора по УВР	До 20 апреля
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УВР	До 20 апреля
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	Заместители директора	В период с 20 апреля до 31 декабря
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	Директор	Текущий контроль в период с 20 апреля по 31 декабря

Приложение 2

Форма проведения самообследования

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности школы:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций охраны труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации

высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях);

- качества кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качества материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (изучаются организация внутришкольного контроля, результаты промежуточной аттестации обучающихся, данные общественной экспертизы качества образования);

- анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Приложение 3

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел., %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку (годовые отметки)	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике (годовые отметки)	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл

1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел., %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел., %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел., %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел., %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел., %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел., %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел., %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел., %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел., %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел., %
1.19.1	Регионального уровня	чел., %
1.19.2	Федерального уровня	чел., %
1.19.3	Международного уровня	чел., %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел., %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел., %

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел., %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел., %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел., %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел., %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел., %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел., %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел., %
1.29.1	Высшая	чел., %
1.29.2	Первая	чел., %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел., %
1.30.1	До 5 лет	чел., %
1.30.2	Свыше 30 лет	чел., %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел., %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел., %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел., %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	чел., %

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
2.4.2	С медиатекой	Да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Человек, %